

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной ста-
тистики по Ярославской области



С.И. Чиркун

«10» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала
Финансового университета при Пра-
вительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«16» июня 2026 г.

Автор: Ю.В. Грачева

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль
«Государственное и муниципальное управление»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 11 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и
медиакоммуникации»
(протокол № 11 от 10.06.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы	19
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	20
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.	35
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	37
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37

1. Наименование дисциплины

Факультатив 2 «Второй иностранный язык».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Второй иностранный язык» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1–Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами.	знать: - основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; - сведения о типах языковой нормы; уметь: - осуществлять обмен информацией в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	знать: - культурные традиции и реалии, культурного наследия своей страны и страны изучаемого языка; уметь: -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	знать: - базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на эти знания в своем личностном развитии; - основные нормы социального поведения и речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка уметь: - реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию); - способность отстаивать свою точку зрения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе	знать: принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; уметь: использовать современные информационные технологии для

	формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	саморазвития в профессиональной деятельности и делового общения
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета.	знать: основные нормы социального поведения и речевого этикет, принятые в стране изучаемого языка; уметь: письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность)
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	знать: основные нормы социального поведения и речевого этикет, принятые в стране изучаемого языка; уметь: соблюдать речевого этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);
		4. Использует лексико- грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	знать: лексико-грамматические структуры письменной и устной речи, для аргументированного и логичного построения высказываний уметь: общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка в определённых ситуациях общения
		5. Использует иностраннный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	знать: - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлениями подготовки; - основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении уметь: - понимать информацию при чтении учебной и культурологической литературы; - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); разворачивать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

			- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;
		6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	знать: - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области уметь: - понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке; - осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности; - использовать на практике приобретенные учебные умения, в том числе определенные приемы умственного труда; - передать на русском языке содержание англоязычных научных и публицистических текстов в сфере профессиональной деятельности.
		7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	знать: базовую лексику делового и профессионального общения уметь: излагать мысли в письменной и устной формах в рамках делового и профессионального общения на иностранном языке
		8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	знать: лексические, грамматические и стилистические явления, использующиеся в повседневном, деловом и профессиональном общении уметь: вести на иностранном языке беседу-диалог общего, делового и профессионального характера
		9. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты уметь: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.
		10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые	знать: - языковые нормы и правила; - коммуникативные нормы и правила и

		произведения соответствии коммуникативной задачей.	в с	владение ими уметь: - выражать заданный смысл разными способами(перефразирование); - выбирать речевое поведение, тактики и стратегии в соответствии с целями и особенностями коммуникации
--	--	---	--------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» является факультативом образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» (очная форма обучения).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2–Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 3 в (часах)	Семестр (модуль) 4 в (часах)	Семестр (модуль) 5 в (часах)	Семестр (модуль) 6 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	9 з.е./ 324 ч.	72	72	90	90
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	288	72	72	72	72
<i>Лекции</i>	-	-			
<i>Семинары, практические занятия</i>	288	72	72	72	72
<i>Самостоятельная работа</i>	36			18	18
Вид промежуточной аттестации			зачет		зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Приятно познакомиться. Нормы этикета при знакомстве. Представление себя и других людей. Деловой этикет.

Тема 2. Моя семья. Члены семьи и родственники. Типичная немецкая и русская семья. Внешность и характер человека.

Тема 3. Мой дом. Моя квартира. Типичный немецкий дом. Здание, дом, офис.

Тема 4. Распорядок дня. Рабочий день студента. Ритм жизни в разных странах мира.

Тема10. Времена года. Погода и климат. Прогноз погоды.

Таблица 3–Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Семина ры и практич еские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
3 семестр								
1	Приятно познакомиться. Нормы этикета при знакомстве. Представление себя и других людей. Деловой этикет.	36	36	-	24	12	-	Устный опрос, проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста; тест; выполнение ситуационного и творческого заданий.
2	Моя семья. Члены семьи и родственники. Типичная немецкая и русская семья. Внешность и характер человека.	36	36	-	24	12	-	
	Итого за семестр:	72	72	-	48	24	-	
4 семестр								

3	Мой дом. Моя квартира. Типичный немецкий дом. Здание, дом, офис.	36	36	-	24	12	-	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий;
4	Распорядок дня. Рабочий день студента. Ритм жизни в разных странах мира.	36	36	-	24	12	-	диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста; тест; выполнение ситуационного и творческого заданий.
	<i>Итого за семестр:</i>	72	72	-	48	24	-	
5 семестр								
5	Еда. Приемы пищи в разных странах. Национальные блюда. В кафе, ресторане.	30	24	-	16	8	6	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий;
6	Биография. Моя биография. Биография знаменитого человека.	30	24	-	16	8	6	диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала;
7	Досуг и развлечения. Популярны способы проведения свободного времени. Поход в кино, в театр.	30	24	-	16	8	6	ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста; тест; выполнение ситуационного и творческого заданий.
	<i>Итого за семестр:</i>	90	72	-	48	24	18	
6 семестр								
8	Транспорт и	30	24	-	16	8	6	Устный опрос,

	путешествия. Виды транспорта. Городской транспорт. Составление маршрутов. Города мира. Мой город.							проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге;
9	Покупки, магазины. Покупка продуктов питания. Покупка одежды.	30	24	-	16	8	6	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание
10	Времена года. Климат и погода. Прогноз погоды.	30	24	-	16	8	6	краткого изложения (аудио) текста; тест; выполнение ситуационного и творческого заданий.
	<i>Итого за семестр:</i>	90	72	-	48	24	18	
	<i>В целом по дисциплине</i>	324	288	-	192	96	36	
	Итого в %		100			33		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4–Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Содержание семинаров и практических занятий, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Приятно познакомиться. Нормы этикета при знакомстве. Представление себя и других людей. Деловой этикет.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 3, 4, 8. раздел 9: 1-9.	практика
Тема 2. Моя семья. Члены семьи и родственники. Типичная немецкая и русская семья.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение:	практика

Внешность и характер человека.	-выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 3, 4, 5. раздел 9: 1-9.	
Тема 3. Мой дом. Моя квартира. Типичный немецкий дом. Здание, дом, офис.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 3, 5. раздел 9: 1-9.	практика
Тема 4. Распорядок дня. Рабочий день студента. Ритм жизни в разных странах мира.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 4, 6, 7. раздел 9: 1-9.	практика
Тема 5. Еда. Приемы пищи в разных странах. Национальные блюда. В кафе, ресторане.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 4, 5, 8. раздел 9: 1-9.	практика
Тема 6. Биография. Моя биография. Биография знаменитого человека.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития	практика

	речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 3, 6, 7. раздел 9: 1-9.	
Тема 7. Досуг и развлечения. Популярные способы проведения свободного времени. Поход в кино, в театр.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 4, 5, 8. раздел 9: 1-9.	практика
Тема 8. Транспорт и путешествия. Виды транспорта. Городской транспорт. Составление маршрутов. Города мира. Мой город.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 3, 5, 8. раздел 9: 1-9.	практика
Тема 9. Покупки, магазины. Покупка продуктов питания. Покупка одежды.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 3, 4, 6, 7. раздел 9: 1-9.	практика
Тема 10. Времена года. Климат и погода. Прогноз погоды.	Аудирование и чтение: -отработка понимания основного содержания (аудио) текста по обозначенной тематике, -выделение главной и второстепенной информации; Говорение: -выполнение заданий для формирования и развития речевых навыков и умений по теме урока с	практика

	использованием учебных видеоматериалов, Письмо: - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме, - запись содержания доклада; Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 4, 8. раздел 9: 1-9.	
Всего:	288	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к практическому занятию;
- подготовка сообщения или реферата;
- подготовка к зачету.

На практических занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На практических занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 5. Еда. Приемы пищи в разных странах. Национальные блюда. В кафе, ресторане.	1. Сравнение национальной кухни в России и в Германии. 2. Особенности этикета разных стран. 2. Разыгрывание ситуаций в кафе и ресторане. 3. Модальные глаголы: их значение и употребление. 4. Повелительное наклонение (Imperativ). 5. Выражение просьбы и претензии в немецком языке. 6. Выполнение тестовых заданий.	Поиск информации в Интернете по заданной теме, работа с КОПР, прослушивание аудиозаписей и выполнение заданий, подготовка к тестированию, творческое задание, выполнение контрольной работы
Тема 6. Биография. Моя биография. Биография знаменитого человека.	1. Рассказ о себе. 2. Составление вопросов о человеке. 3. Подготовка доклада о выдающемся человеке. 2. Плюсы и минусы популярности. 3. Кроссворд 4. Прошедшее время Präteritum. Образование, употребление. 5. Перевод предложений на русский и	Поиск информации в Интернете по заданной теме, работа с КОПР, прослушивание аудиозаписей и выполнение заданий, подготовка к тестированию

	немецкий язык. Анализ употребления в них временных форм. 6. Выполнение тестовых заданий.	
Тема 7. Досуг и развлечения. Популярные способы проведения свободного времени. Поход в кино, в театр.	1. Развитие спорта в России и странах изучаемого языка. 2. Правила здорового образа жизни. 3. Рассказ о своем походе в кино, театр. 4. Письмо другу с рассказом о своих увлечениях в свободное время. 5. Образование множественного числа существительных. 6. Степени сравнения прилагательных и наречий. 7. Прошедшее время Perfekt. Образование, употребление.	Поиск информации в Интернете по заданной теме, работа с КОПР, прослушивание аудиозаписей и выполнение заданий, подготовка к тестированию
Тема 8. Транспорт и путешествия. Виды транспорта. Городской транспорт. Составление маршрутов. Города мира. Мой город.	1. Преимущества и недостатки разных видов транспорта, внутреннего и международного туризма. 2. Диалог «Покупка билета на транспорт» 2. Экскурсия по городу, описание достопримечательностей. 3. Диалог «Как спросить дорогу» 4. Plusquamperfekt. Образование, употребление. 5. Сопоставление времен в рамках одного упражнения. 6. Сложносочинённое предложение.	Поиск информации в Интернете по заданной теме, работа с КОПР, прослушивание аудиозаписей и выполнение заданий, выполнение контрольной работы
Тема 9. Покупки, магазины. Покупка продуктов питания. Покупка одежды.	1. Анализ рынка потребительских товаров в Германии. 2. Диалог «В магазине». 3. Сложноподчиненные предложения и их виды. 4. Страдательный залог в немецком и русском языках. 5. Выполнение тестовых заданий.	Поиск информации в Интернете по заданной теме, работа с КОПР, прослушивание аудиозаписей и выполнение заданий, подготовка к тестированию
Тема 10. Времена года. Климат и погода. Прогноз погоды.	1. Сравнение климата в России и Германии. 2. Идиомы о погоде. 3. Влияние погоды и времени года на человека. 4. Предлоги. 5. Сослагательное наклонение и его употребление. 6. Безличные предложения.	Поиск информации в Интернете по заданной теме, работа с КОПР, прослушивание аудиозаписей и выполнение заданий

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный вариант тестового задания

- Mein Name ... Sabine.
a) habe b) ist c) bin d) heiße
- ... ist Ihre Adresse?
a) wo b) wie c) was d) wenn
- Man ... hier nicht rauchen.

- a) dürfen b) darf c) soll d) muss
4. Dieser Supermarkt ist billig. Da ... man gut einkaufen.
a) darf b) soll c) kann d) möchte
5. Ich habe Husten. Ich ... Hustensaft einnehmen.
a) möchte b) soll c) will d) konnte
6. Wo gibt es hier ein Schwimmbad? - Hier in der Nähe gibt es leider ... Schwimmbad.
a) ein b) kein c) nicht d) keinen
7. Was ... du gestern gemacht?
a) bist b) hat c) hast d) ist
8. Ich habe Tennis
a) spielen b) gespielt c) spielte d) spiele
9. Am Samstag haben wir
a) einkaufen b) eingekauft c) kaufte ein d) kaufe ein
10. Wo bist du ... ?
a) gekommen b) gewesen c) sein d) waren
11. ... Garten.
a) Im b) Ins c) In der d) Auf dem
12. Den ... im Betrieb findet Sabine interessant.
a) Arbeit b) Job c) Stelle d) Platz
13. Im Prospekt steht, der Wagen fährt 150 km/h. Aber er fährt
a) am schnellsten b) schneller c) sehr schnell d) mit Geschwindigkeit
14. Der Fiat hat einen genauso starken Motor ... der Opel.
a) als b) wie c) wenn d) auch
15. Was sind Sie von Beruf?
a) Er ist Mechaniker b) Ich bin neu hier c) Ich bin Programmierer
16. Sind Sie Sekretärin?
a) Ja, danke b) Nein, Telefonistin c) Nein es geht
17. Wartet ihr schon lange?
a) Ja, wir warten b) Ja, schon zwei Stunden c) Nein, es geht
18. Woher kommen Sie?
a) Bei Berlin b) Aus Berlin c) Nach Berlin
19. Bekommen Sie das Käsebrötchen?
a) Ja, ich trinke das gern b) Nein, ich bekomme ein Würstchen c) Ja, ich bin satt
20. Sind Sie jetzt wirklich glücklich?
a) Ja, sie ist wirklich glücklich b) Ja, ich bin wirklich glücklich c) Ja, sie sind wirklich glücklich
- Как еще можно сказать? Выберите синонимичную фразу в заданиях 21-23:
21. Ich nehme einen Saft.
a) Ich trinke nur Saft b) Ich möchte einen Saft c) Ich bezahle einen Saft
22. Das Studium macht ihr wenig Spaß.
a) Sie findet ihr Studium nicht interessant b) Sie studiert sehr gern c) Sie möchte weiter studieren
23. In Deutschland gibt es viele Kaffeetrinker.
a) Man trinkt viel Kaffee, wenn man in Deutschland ist b) Die meisten Deutschen trinken Kaffee gern c) Man kann überall in Deutschland Kaffee trinken
24. Und _____ kommst du?
a) wo b) woher c) wohin d) woraus
25. Entschuldigen Sie. Ist das hier _____ Uhr?
a) deine b) Ihre c) kein d) seine
26. Ich bestelle mir lieber _____ Apfelsaft.
a) den b) der c) ein d) einen
27. Hier dürfen Sie nicht rauchen! Bitte _____ !

- a) aufhören Sie b) hören auf Sie c) hören Sie auf d) Sie hören auf
28. Wo ist Wolfgang? - Ich glaube, _____ Küche.
a) auf der b) in c) in der d) in die
29. Ist Herr Staller wieder zu Hause? - Ja, ich habe _____ gestern gesehen.
a) er b) es c) ihn d) sie
30. Warum _____ ihr am Mittwoch nicht gekommen?
a) habt b) hattet c) seid d) sind
31. Wo _____ du gestern?
a) bist b) hast c) hattest d) warst
32. Wir wohnen jetzt schon ein halbes Jahr _____ München.
a) auf b) im c) in d) zu
33. Guten Tag. Kann ich _____ helfen? Ich suche einen Walkman, als Geschenk für meine Mutter.
a) ihm b) ihr c) Ihnen d) ihnen
34. Dieses Radio ist sehr teuer, aber es funktioniert auch viel _____ als dieses hier.
a) am besten b) besser c) gut d) mehr
35. Jakob ist ein bisschen größer _____ seine Zwilligsschwester.
a) als b) ob c) so d) wie
36. Was soll ich heute Abend bloß anziehen? Das _____ Kleid?
a) schwarz b) schwarze c) schwarzen d) schwarzes
37. Macht doch endlich den Fernseher aus! Ihr interessiert _____ doch nicht wirklich für so eine Show, oder?
a) euch b) Ihnen c) ihr d) sich
38. In Bombay _____ nie.
a) es schneit b) schneit c) schneit er d) schneit es
39. In _____ Monat fahre ich nach Berlin.
a) ein b) einem c) einen d) einer
40. Ich gehe jetzt in die Stadt. Ich will _____ einen neuen Mantel kaufen.
a) dich b) du c) mich d) mir

Примерные темы для докладов и презентаций

1. Дом моей мечты.
2. Проблемы молодежи.
3. Система образования в России и Германии.
4. Национальная еда России и Германии.
5. Традиции и обычаи России и Германии.
6. Знаменитые люди и их открытия.
7. Немецкие диалекты.
8. Достопримечательности Берлина.
9. Легенды Берлина.
10. Типичный немец (русский).
11. Разнообразие национальных моделей общения, поведения и этикета.
12. Стереотипы в этике деловых отношений.

Примеры творческого задания

1. Письмо в прошлое — себе самому 20 лет назад

Представьте, что существует такая машина времени, которая сможет отправить в прошлое Ваше письмо самому себе, когда Вы были на 10 лет

младше (или на 20 - 30). Напишите советы, воодушевляющее напутствие или открытия, которыми Вы можете поделиться с самим собой.

2. Рецензия на фильм

Вспомните фильм, который произвёл на Вас неизгладимое впечатление. Напишите рецензию о сюжете, постановке, игре актёров и своих эмоциях.

3. Психологический опросник

Представьте, что Вам необходимо организовать опрос об интересном психологическом явлении. Темы могут разниться от будничных вопросов до самореализации, например: довольство работой, счастье в личной жизни, позитивное мировоззрение, отношения, выбор профессии. Придумайте от 10 до 25 вопросов. Вы можете использовать вопросы с заданными вариантами ответа или открытые вопросы.

4. Биография

Напишите биографию человека, которым Вы восхищаетесь. Если никто известный не приходит в голову, напишите о друге, родственнике или знакомом.

5. Рассказ-приключение

Напишите рассказ о группе людей, которые случайно оказались в джунглях или пустыне. Вы можете включить реалистичные элементы, а можете дать волю воображению.

6. Советы эксперта

Представьте, что Вы ведёте колонку в газете, отвечая на вопросы читателей о том, как поступить в разных сложных случаях. Ваши советы потом публикуют в специальном разделе. Вспомните родственника или друга, у которого проблемы, и напишите 1) письмо в газету от имени этого человека и 2) советы эксперта.

7. День из жизни

Найдите в Интернете фотографию, на которой изображён необычный человек. Придумайте, как выглядит его повседневная жизнь и опишите один день из его жизни. Чем более экзотическое фото Вы выберете, тем лучше для развития воображения и навыков письменного немецкого.

8. Детское воспоминание

Опишите запомнившееся Вам событие из детства. Постарайтесь вспомнить как можно больше подробностей, а потом составьте из них захватывающую историю.

9. Советы путешественникам

Вспомните интересную достопримечательность, экскурсию или место, которое Вы посетили за рубежом. Напишите об этом свой отзыв и дайте советы тем путешественникам, которые отправятся туда после Вас.

Пример ролевой игры

Ролевая игра «На вокзале»

Цель: Развитие коммуникативной компетенции студентов.

Задачи:

1. Введение и закрепление языкового материала в различных видах речевой деятельности.
2. Расширение кругозора учащихся на основе страноведческого материала.
3. Воспитывать культуру речи и положительное отношение к иностранному языку.

Студентам предлагается диалог – образец, который является основой для составления их собственного диалога. Этапы работы с диалогом:

- чтение диалога по ролям;
- чтение диалога с целью восстановить пропущенные реплики;
- инсценирование диалога, воспроизводя реплики по ролям;
- составление аналогичного диалога, но в другой ситуации общения.

Диалог – образец «Im Auskunftsbüro»

A. Entschuldigung!

B. Ja?

A. Wann geht der Zug nach Berlin?

B. Der Zug nach Berlin verkehrt jeden Tag. Um 10 Uhr 20 ist die Abfahrt.

A. Ist es ein D – Zug?

B. Ja, er geht direkt nach Berlin, ohne zu halten.

A. Gibt es vielleicht noch einen Zug nach Berlin?

B. Ja, aber dann müssen Sie in Poland umsteigen.

A. Wie unbequem! Wann komme ich dort an?

B. Sie kommen in Poland morgen Punkt 11 Uhr an.

A. Das ist mir nicht recht.

B. Aber der dritte Zug ist ein Personenzug. Meiner Meinung nach ist es ein bequemer Zug mit Speisewagen und Schlafwagen.

A. Wann fährt denn der Zug ab?

B. Um 17 Uhr 10. Sie haben noch Zeit, um sich eine Fahrkarte zu lösen.

A. Ich habe aber ziemlich viel Gepäck mit.

B. Nehmen Sie lieber einen Gepäckträger.

A. Das ist aber ein guter Rat! Besten Dank für die Auskunft, auf Wiedersehen!

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	12	Математический расчет $Оц = 12 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Решение тестов – 1 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	5	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 5 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы практических занятий тем;
- разбор оригинальных статей, ключевых для данной темы занятий;
- участие в дискуссиях;
- составление диалогов и полилогов;

- выполнение тестов;
- выполнение домашнего творческого задания;
- обсуждение практических ситуаций с подготовкой презентаций;
- доклады студентов (эссе)
- проведение деловой игры.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным на «зачтено»;
- студент, получивший менее 50 баллов, считается аттестованным на «не зачтено»;

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке «зачтено».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы указаны в разделе 2

«Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры тестовых заданий

Вариант 1

Из четырех вариантов a, b, c, d выберите единственно правильный.

- 1 Im ... Film spielt mein Lieblingsschauspieler.
a) neuer; b) neu; c) neuem; d) neuen.
- 2 Der Herbst ist ... als der Sommer.
a) der kältere; b) am kältesten; c) der kälteste; d) kälter.
- 3 Das ist unser Lehrer. Aber ich kenne ... nicht gut.
a) ihn; b) ihm; c) seiner; d) er.
- 4 Der Arzt fragte mich, ... ich mich fühle.
a) wo; b) was; c) wie; d) wohin.
- 5 Lassen Sie die Koffer ruhig hier stehen. Ich bringe ... Gepäck sofort nach oben.
a) Ihres ; b) Ihr; c) euer; d) Ihre.
- 6 Meine Mutter ... leider keinen Kaffee trinken. Der Arzt erlaubt ihr das nicht.
a) darf; b) kann; c) darft; d) kannt.
- 7 ... ich nach Dresden kam, konnte ich die berühmte Dresdener Gemäldegalerie besuchen.
a) Nachdem; b) Wenn; c) Als; d) Wann.
- 8 Es ist kühl im Zimmer. Peter, ... das Fenster
a) zumache; b) mach ... zu; c) macht ... zu; d) zumacht.
- 9 Bringe morgen den Artikel, ... du für unsere Zeitung geschrieben hast.
a) dessen; b) dem; c) der; d) den.
- 10 Die Ballade «Der Handschuh» ... vor vielen Jahren
a) wurde ... geschrieben; b) schrieb;
c) hat ... geschrieben; d) wird ... geschrieben werden.
- 11 Die Äpfel sind sehr schmackhaft, ich möchte wissen
a) wo es gibt solche schönen Äpfel;
b) wo es solche schönen Äpfel gibt;
c) wo solche schönen Äpfel es gibt;
d) wo gibt es solche schönen Äpfel.
- 12 Der Teppich liegt neben ... Schrankwand.
a) die; b) dem; c) der; d) des.
- 13 Man muss viel arbeiten, ... gute Kenntnisse zu bekommen.
a) ohne; b) statt; c) um; d) dass.
- 14 Das Wetter hat sich verändert. ... Es begann zu regnen.
a) Plötzlich es ganz dunkel wurde.
b) Es ganz dunkel wurde plötzlich.

- c) Es plötzlich ganz dunkel wurde.
 d) Es wurde plötzlich ganz dunkel.
 15 Koche die Suppe! – Ich ... schon die Suppe gekocht.
 a) ist; b) bin; c) habe; d) werde.
 16 Nachdem mich der Arzt untersucht hatte, ... er mir die Arznei.
 a) verschrieb; b) verschreibt;
 c) hat ... verschrieben; d) hatte ... verschrieben.
 17 Meine Schulfreunde haben den ersten Platz im Fussballspiel gewonnen.
 Sie haben viel ...
 a) trainierend; b) getrainiert; c) trainiert; d) trainierten.
 18 Er spricht langsam,
 a) damit keine Fehler zu machen; b) um keine Fehler zu machen;
 c) dass er keine Fehler macht; d) als dass er keine Fehler macht.
 19 ... Sonnabend habe ich Besuch.
 a) Im; b) Um; c) Am; d) Auf.
 20 Das ... Mädchen ist meine Schwester.
 a) gelesene; b) lesende; c) lesendes; d) gelesenes.

Вариант 2

Из четырех вариантов а, б, с, д выберите единственно правильный.

- 1 Jede ... Stadt hat ihre Schönheit.
 a) alte; b) alten; c) alter; d) älter.
 2 Mein Vater ist ... als meine Mutter.
 a) älter; b) die ältere; c) die älteste; d) am ältesten.
 3 Hier ist der Brief. Bring ... zur Post.
 a) ihm; b) sein; c) ihn; d) er.
 4 Der Arzt fragte mich, ... ich mich fühle.
 a) was; b) wie; c) wo; d) wohin.
 5 ... langer Rock gefällt mir nicht. Du siehst alt aus.
 a) Seiner; b) Ihr; c) Euer; d) Dein.
 6 Wer ... diese Sätze ohne Wörterbuch übersetzen?
 a) darf; b) musst; c) kann; d) sollt.
 7 ... im Sommer alle Schulkinder lange Ferien haben, fahren viele Kinder
 ans Meer.
 a) Wenn; b) Als; c) Nachdem; d) Wann.
 8 Warum stehen Sie denn?
 a) Setz dich doch! b) Setzen sich Sie doch!
 c) Sitzen Sie sich doch! d) Setzen Sie sich doch!
 9 Meine Freundin, ... ich in Mathe geholfen habe, legt bald ihre Prüfungen
 ab.
 a) deren; b) dem; c) der; d) die.
 10 Das Bolschoj-Theater ... oft und gern
 a) besuchen; b) wird ... besucht; c) hatte ... besucht; d) hat ... besucht.
 11 Hat dir das Konzert gefallen?

a) Ich bin gestern nicht ins Konzert gegangen, deshalb ich Kopfschmerzen hatte.

b) Ich ging nicht ins Konzert, denn ich Kopfschmerzen hatte.

c) Da ich Kopfschmerzen hatte, ging ich nicht ins Konzert.

d) Weil ich Kopfschmerzen hatte, ich bin gestern ins Konzert nicht gegangen.

12 Die Jacke hängt in ... Garderobe.

a) der; b) dem; c) den; d) des.

13 ... auf die Krim zu fahren, haben wir diesen Sommer auf dem Lande verbracht.

a) Um; b) Wenn; c) Statt; d) Dass.

14 Kannst du mir das Buch geben? – Entschuldige,

a) leider habe ich gelesen noch nicht das Buch;

b) leider habe ich das Buch noch nicht gelesen;

c) leider ich habe nicht das Buch noch gelesen;

d) leider habe ich nicht gelesen das Buch noch.

15 Wolfgang hat das Aquarium gekauft. – Er ... das schon längst machen wollen.

a) wird; b) war; c) hat; d) ist.

16 Nachdem wir gegessen hatten, ... wir

a) sind ... spazierengegangen; b) gingen ... spazieren;

c) waren ... spazierengegangen; d) werden ... spazierengehen.

17 Ich bin heute früh.... Ich musste meinen Freund vom Bahnhof abholen.

a) aufstand; b) geaufstanden; c) aufgestanden; d) aufstanden.

18 Wir rufen den Arzt,

a) damit er meinen Bruder untersucht;

b) dass er meinen Bruder untersucht;

c) um er meinen Bruder untersucht;

d) ob er meinen Bruder untersucht.

19 ... den Sommerferien gibt es viel Zeit zum Lesen und Schwimmen.

a) Auf; b) Während; c) An; d) In.

20 Der Autor des von mir... Buches ist Leo Tolstoj.

a) gelesenem; b) lesenden; c) gelesenen; d) lesendem.

Вариант 3

Из четырех вариантов а, б, с, д выберите единственно правильный.

1 Gestern hat er bis zum ... Abend gearbeitet.

a) späte; b) späten; c) später; d) spätem.

2 Ich stehe ... als meine Schwester auf.

a) früh; b) am frühesten; c) der früheste; d) früher.

3 Ich sehe dich schon lange. Siehst du ... nicht?

a) mich; b) mir; c) mein; d) meiner.

4 Niemand kann mir sagen, ... dieses Gemälde gehört.

a) wer; b) wo; c) wem; d) wann.

5 ... Lehrer gibt mir immer so viele Hausaufgaben.

a) unserer; b) unser; c) eurer; d) ihrer.

- 6 Ich habe Zahnschmerzen. Ich ... zum Zahnarzt.
a) solle; b) darf; c) kann; d) muss.
- 7 ... die Kinder endlich gesund waren, beruhigten sich die Eltern.
a) Wenn; b) Als; c) Obwohl; d) Wann.
- 8 Herr Orlow, Sie haben eine interessante Reise unternommen bitte Ihre Fotos.
a) Zeigen Sie; b) Zeigt; c) Zeige; d) Zeigen wir.
- 9 Das Gebäude, ... Fassaden renoviert werden, ist alt.
a) das; b) dem; c) dessen; d) deren.
- 10 Im nächsten Monat ... ein Freibad
a) wird ... eröffnet werden; b) wurde ... eröffnet;
c) hatte ... eröffnet; d) ist ... eröffnet worden.
- 11 Das Ferienlager, ... , liegt im Wald.
a) in dem ich mich habe erholt; b) in dem ich mich erholt habe;
c) in dem mich ich erholt habe; d) in dem ich habe erholt mich.
- 12 Der Fernseher steht an ... Wand.
a) dem; b) der; c) die; d) den.
- 13 Ich glaube nicht, dass wir einen Regenschirm
a) müssen mitnehmen; b) brauchen zu mitnehmen;
c) mit müssen nehmen; d) mitnehmen müssen.
- 14 Warum ist Peter nicht gekommen? –
a) Leider hat er sich erkrankt; b) Leider hat sich er erkrankt;
c) Leider erkrankt hat er sich; d) Leider sich er erkrankt hat.
- 15 Wo sind Marie und Anna? – Sie ... in der Schule geblieben.
a) werden; b) sind; c) seid; d) haben.
- 16 Nachdem der Vater ... , deckte die Mutter den Tisch.
a) kommt; b) kam; c) gekommen ist; d) gekommen war.
- 17 Der Lehrer hat das Zimmer Die Schuler grüssen ihn.
a) betreten; b) gebetreten; c) begetreten; d) betretet.
- 18 Morgen bringe ich dir dieses Buch,
a) damit du es liest; b) um du es zu lesen;
c) dass du es liest; d) wann du es lesen wirst.
- 19 Unser Hotel lag Femsehturmes und Einkaufszentrums.
a) nicht weit ... des; b) unweit ... der;
c) unweit ... des; d) nicht weit ... von.
- 20 Das ... Auto gehört meinem Bruder.
a) gevorbeifahrene; b) vorbeifahrendes;
c) vorbeifahrende; d) vorbeigefahrenes.

Вариант 4

Из четырех вариантов а, б, с, d выберите единственно правильный ответ.

- 1 Jeden ... Tag verbringt sie bei den Grosseltern.
a) freie; b) freiem; c) freien; d) freier.
- 2 Die U-Bahn ist das ... Verkehrsmittel in der Grossstadt.

- a) bequemen; b) am bequemsten; c) bequemer; d) bequemste.
3 Das Buch ist interessant. Ich lese ... mit grossem Interesse.
a) ihn; b) ihm; c) sein; d) es.
4 Der Schüler konnte nicht erklären, ... er so spät gekommen war.
a) wann; b) warum; c) wieviel; d) wer.
5 Ich wohne gern in ... alten Haus.
a) unserem; b) unser; c) ihres; d) deinen.
6 Es war dunkel im Zimmer. Ich ... nicht schreiben.
a) kann; b) durfte; c) konnte; d) müsse.
7 ... ich im vorigen Jahr ab und zu in Odessa war, besuchte ich jedesmal meine Bekannten.
a) Als; b) Wenn; c) Nachdem; d) Wann.
8 Es regnet heute. Mischa, ... zu Hause.
a) bliebe; b) bleibt; c) bleibe; d) bleibst du.
9 Sie besuchen bald die Dresdener Gemäldegalerie,... in der ganzen Welt berühmt ist.
a) die; b) der; c) deren; d) das.
10 Viele neue Hotels ... in der Zukunft
a) wurden ... gebaut; b) müssen ... bauen;
c) hatten ... gebaut; d) werden ... gebaut werden.
11 Die Besucher bewundern die Sammlungen des Museums,
a) durch die es ist berühmt; b) die durch es berühmt ist;
c) durch die es berühmt ist; d) durch die berühmt es ist.
12 Das Heft liegt zwischen ... Büchern.
a) der; b) dem; c) die; d) den.
13 ... das Bild auf den Tisch zu stellen, hängte sie es an die Wand.
a) ohne; b) statt; c) um; d) dass.
14 Heute kommen die Gäste zu uns. –
a) Leider ich habe die Torte noch nicht gebacken.
b) Leider habe die Torte ich noch nicht gebacken.
c) Leider habe ich die Torte noch nicht gebacken.
d) Leider ich die Torte noch nicht gebacken habe.
15 Wo ist meine Jacke? – Die Mutter ... sie in die Garderobe gehängt.
a) bin; b) ist; c) wird; d) hat.
16 Nachdem wir den Text von der Kassette lesen wir den Text.
a) gehört haben; b) gehört hatten; c) hörten; d) hören werden.
17 Bevor sie eine erfahrene Lehrerin wurde, hatte sie viele Jahre
a) studierte; b) gestudiert; c) studieren; d) studiert.
18 Ich beeile mich,
a) dass meine Freunde auf mich nicht warten;
b) damit meine Freunde auf mich nicht warten;
c) um meine Freunde auf mich nicht zu warten;
d) wann meine Freunde auf mich nicht warten.
19 Stell bitte die Suppe ... den Tisch.
a) an; b) von; c) auf; d) durch.

20 Der ... Brief wurde sofort abgesendet.

a) geschriebene; b) schreibender; c) schreibende; d) geschriebener.

Примеры заданий по работе с текстом

Вариант 1

Прочитайте текст. Выберите единственно правильный ответ.

Streit um Etikette

Ein berühmter Künstler war zu einer grossen Gesellschaft eingeladen. Nach dem Mittagessen sass man auf der Terrasse und trank Kaffee. Der Maler nahm aus der Zuckerdose, die ihm ein Diener reichte, ein Stück Zucker mit den Fingern statt mit der Zange. Darauf sagte die Hausherrin dem Diener: er solle eine andere Zuckerdose bringen. Der Maler trank ruhig seinen Kaffee aus und warf dann die Tasse auf den Fussboden. Die Hausherrin schrie auf: «Was machen Sie denn mit meinem kostbaren Porzellan?» «Verzeihen Sie», sagte der Künstler erstaunt, «wenn Sie die Zuckerdose, die ich berührt habe, nicht mehr benutzen können, wie durfte ich denken, dass Sie noch Wert auf die Tasse legen, aus der ich getrunken habe».

Erläuterung:

die Zange – щипцы.

1 Wer wurde zu einer grossen Gesellschaft eingeladen?

a) Zu einer grossen Gesellschaft wurde einmal ein Diener eingeladen.

b) Zu einer grossen Gesellschaft wurde einmal ein Fabrikant eingeladen.

c) Zu einer grossen Gesellschaft wurde einmal ein Maler eingeladen.

d) Zu einer grossen Gesellschaft wurde einmal eine Künstlerin eingeladen.

2 Welche Handlungen des Künstlers entsprachen nicht der Etikette der grossen Gesellschaft?

a) Der Künstler ging nach dem Mittagessen auf die Terrasse.

b) Der Künstler trank Kaffee auf der Terrasse.

c) Der Künstler nahm Zucker aus der Zuckerdose.

d) Der Künstler nahm Zucker aus der Zuckerdose mit den Fingern.

3 Wie reagierte die Hausfrau auf das Benehmen des Künstlers?

a) Die Hausfrau machte dem Maler eine Bemerkung.

b) Die Hausfrau liess den Diener eine andere Zuckerdose bringen.

c) Die Hausfrau bemerkte nichts im Benehmen des Künstlers, was der Etikette der grossen Gesellschaft nicht entsprach.

d) Die Hausfrau bat den Maler, ihre Gesellschaft zu verlassen.

4 Wie reagierte der berühmte Künstler auf die Handlungen der Hausfrau?

a) Der berühmte Künstler entschuldigte sich bei der Hausfrau für seine Handlungen.

b) Der Maler liess die kostbare Tasse auf den Fussboden fallen.

c) Der Maler verliess die grosse Gesellschaft.

d) Der Maler tat so, als ob er die Handlungen der Hausfrau nicht bemerkte.

Вариант 2

Прочитайте текст. Выберите единственно правильный ответ.

Chopin ärgerte sich oft darüber, dass man ihn zu grossen Gesellschaften und Festessen nur deshalb einlud, damit er nachher vor den Gästen seine Kunst zeigte. Einmal war Chopin von einem sehr reichen Schuhfabrikanten zu Gast eingeladen. Nach dem Essen folgte die übliche Bitte an den Künstler, den Gästen und Gastgebern etwas vorzuspielen. Chopin sollte immer wieder spielen und den Gästen zeigen, wie das gemacht wird.

Als derselbe Schuhfabrikant nach einiger Zeit zu Chopin eingeladen wurde, stellte der Diener nach dem Essen ein Paar hohe Stiefel vor ihn hin. Erstaunt blickte er Chopin an. Dieser aber bemerkte höflich: «Sie würden meine Gäste sehr erfreuen, wenn Sie uns zeigen, wie man diese Stiefel besohlen muss».

Erläuterungen:

1) sich ärgern – злиться;

2) besohlen, te, t – ставить подметки (к обуви).

1 Worum bat man Chopin, wenn er zu grossen Gesellschaften eingeladen wurde?

a) Man bat Chopin, den Gästen vorzuspielen.

b) Man bat Chopin, mit den Gästen zu tanzen.

c) Man bat Chopin, den Gästen lustige Geschichten zu erzählen.

d) Man bat Chopin, sich zu erholen.

2 Wie reagierte Chopin auf die Bitte des Gastgebers?

a) Chopin war froh, die Bitte des Gastgebers zu erfüllen.

b) Chopin versuchte immer, in diesem Fall die Gesellschaft zu verlassen.

c) Chopin war immer böse, als er die Bitte hörte, den Gästen etwas vorzuspielen.

d) Chopin blieb gleichgültig zu den Bitten des Gastgebers.

3 Wen lud Chopin einmal zu Gast ein?

a) Chopin lud einmal einen unbekannten Schuhfabrikanten zu Gast ein.

b) Chopin lud einmal einen Schauspieler zu Gast ein.

c) Chopin lud niemanden ein.

d) Chopin lud einmal einen bekannten Schuhfabrikanten, bei dem er zu Gast war, ein.

4 Wozu stellte Chopins Diener vor den Schuhfabrikanten ein Paar Stiefel?

a) Chopin wollte dem Schuhfabrikanten diese Stiefel schenken.

b) Chopin wollte dem Schuhfabrikanten seine Stiefel zeigen.

c) Chopin wollte dem Schuhfabrikanten zeigen, dass es nicht schön ist, den Gast zu bitten, seine

Kunst zu zeigen.

d) Chopin wollte wirklich, dass der Schuhfabrikant die Stiefel besohlt.

Вариант 3

Прочитайте текст. Выберите единственно правильный ответ.

Die gebührende Antwort

Eine reiche Dame, welche oft in Ihrem Salon musikalische Abende veranstaltete, lud eines Tages einen bekannten Sänger ein, der für ihre Gäste singen sollte. Aber er durfte nicht mit den Gästen feiern und essen. Um zehn Uhr holte die Dame den Künstler, auf den die Gäste warteten, in den Salon. «Wir

freuen uns auf Ihre Kunst», sagte die reiche Dame. – «Aber ich habe schon gesungen, und zweimal am Abend kann ich nicht singen.» – «Wo und wann haben Sie gesungen?» – «Vor einer Stunde habe ich in der Küche für Ihre Diener gesungen! Es ist schade, dass Sie nicht dort waren. Ich singe immer für die Menschen, mit denen ich esse.» Der Sänger grüsste trocken und verliess den Salon.

1 Wen lud einmal eine reiche Dame zu Gast ein?

- a) Eine reiche Dame lud einmal einen bekannten Maler zu Gast ein.
- b) Eine reiche Dame lud einmal eine Tänzerin zu Gast ein.
- c) Eine reiche Dame lud einmal einen Komponisten zu Gast ein.
- d) Eine reiche Dame lud einmal einen Sänger zu Gast ein.

2 Wo sollte der Sänger feiern und essen?

- a) Der Sänger sollte mit den Gästen feiern und essen.
- b) Der Sänger sollte in der Küche feiern und essen.
- c) Der Sänger wurde zum Essen nicht eingeladen.
- d) Der Sänger sollte zu Hause essen.

3 Wie reagierte der Sänger darauf, dass er mit den Dienern feiern sollte?

a) Der Sänger dankte der Gastgeberin für die Einladung, mit den Dienern zu essen.

- b) Dem Sänger war es ganz egal, wo er essen und feiern sollte.
- c) Der Sänger beleidigte sich und beschloss, für die Diener zu singen.
- d) Der Sänger verliess den Salon der Dame, ohne zu singen.

4 Was sagte der Sänger, als er in den Salon zum Singen eingeladen wurde?

a) Der Sänger dankte der reichen Dame für die Einladung, für ihre Gäste zu singen.

- b) Der Sänger sagte, dass er zweimal am Abend nicht singen kann.
- c) Der Sänger sagte, dass er in einer halben Stunde singen wird.
- d) Der Sänger sagte, dass er krank ist und deshalb nicht singen kann.

Вариант 4

Прочитайте текст. Выберите единственно правильный ответ.

Eine Episode aus dem Leben von Isaac Newton Isaac Newton war stets in seine Gedanken vertieft, und deshalb war er manchmal unaufmerksam. Eines Tages geschah mit ihm folgendes: er sass in seinem Arbeitszimmer an einem grossen Tisch und dachte nach. Da trat seine alte Köchin ins Zimmer und fragte höflich: «Sagen Sie bitte, was wünschen Sie zum Frühstück?» – «Ein Ei», antwortete Newton. «Bringen Sie mir bitte das Ei ins Kabinett. Ich koche es selbst.» (Er hatte nicht gern, wenn jemand ihn störte). Die Köchin erfüllte die Bitte des Gelehrten. Newton nahm eine kleine Kasserolle mit kaltem Wasser und stellte sie auf ein starkes Feuer. Er wollte schon das Ei in die Kasserolle legen, aber in diesem Moment kam ihm ein interessanter Gedanke. Einige Minuten später hörte Newton ein sonderbares Geräusch. Er kam zu sich, und was sah er?! In der Kasserolle lag seine alte liebe Uhr. und in der Hand hielt er das Ei, das er statt der Uhr aufmerksam beobachtete.

Erläuterungen:

die Kasserolle – кастрюля;

das Geräusch – шум.

1 Wie war Isaac Newton?

- a) Isaac Newton war nicht klug.
- b) Isaac Newton war immer sehr aufmerksam.
- c) Isaac Newton war manchmal unaufmerksam.
- d) Isaac Newton passte immer gut auf.

2 Was wollte er einmal zum Frühstück essen?

- a) Er bat einmal seine Köchin um ein Ei zum Frühstück.
- b) Er bat einmal seine Köchin um Käse zum Frühstück.
- c) Er bat einmal seine Köchin um Wurst zum Frühstück.
- d) Er bat einmal seine Köchin um Quark zum Frühstück.

3 Was kochte die Köchin zum Frühstück für Newton?

- a) Die Köchin kochte ein Ei. b) Die Köchin kochte das Brei.
- c) Die Köchin kochte die Suppe. d) Die Köchin kochte nichts.

4 Was kochte Newton in der Kasserolle?

- a) Newton kochte das Ei in der Kasserolle.
- b) Newton kochte die Milchsuppe in der Kasserolle.
- c) Newton kochte die Uhr in der Kasserolle.
- d) Newton kochte nichts in der Kasserolle.

Примеры ситуационных задач

В городе

1. Вы не знаете, идет ли этот автобус в определенный пункт. Задайте вопрос. Какой ответ вы бы дали на месте собеседника?

2. Вам нужно пройти к определенному учреждению. Задайте вопрос. Какой ответ вы бы дали на месте собеседника?

3. Вы не знаете, где остановка автобуса. Задайте вопрос. Какой ответ вы бы дали на месте собеседника?

4. Вы не знаете, где вам следует выходить (из автобуса). Спросите пассажиров. Какой ответ вы бы дали на их месте?

5. Вы не знаете, нужно ли вам делать пересадку. Спросите пассажиров. Какой ответ вы бы дали на их месте?

Кафе

1. Объясните собеседнику, почему вы идете в кафе. Спросите собеседника, куда он сейчас идет.

2. Вы хотели бы сидеть на определенном месте. Скажите об этом собеседнику. Спросите собеседника, где бы он хотел сидеть.

3. Вас спрашивают, какое блюдо вы предпочитаете. Ответьте на вопрос. Задайте подобный вопрос собеседнику.

4. Вас спрашивают, понравилось ли вам блюдо. Ответьте положительно на вопрос. Задайте такой же вопрос собеседнику.

5. Вы рассчитываетесь с официантом. Что бы вы ему сказали?

Магазин

1. Вы хотите купить какую-то вещь. Попросите об этом собеседника. Что бы вы сказали на месте собеседника?
2. Вы не знаете, где можно купить нужные вам предметы. Задайте соответствующий вопрос. Как бы вы ответили на такой вопрос?
3. Вам нравится больше другая вещь. Скажите это. Какой вопрос вы бы задали на месте собеседника?
4. Вам не нравится вещь, которую вам предлагают. Попросите примерить другую. Какой вопрос вы бы задали на месте собеседника?
5. Вы не знаете, где оплатить покупку. Спросите об этом. Какой ответ вы бы дали на месте собеседника?

Вопросы для подготовки к зачету

1. Чтение текста, выборочный перевод на русский язык, беседа по содержанию прочитанного.
2. Лексико-грамматический тест.

Примеры текстов для зачета

1) Meine Familie

Mein Name ist Mehmet Güler. Ich bin jetzt 50, und Nurtin, meine Frau, ist 44 Jahre alt. Ich bin aus der Türkei. Ich habe früher in Sorgun gelebt. Wir waren fünf Kinder. Vier Brüder und eine Schwester. Mein Vater war Bauer. Meine Frau kommt auch aus Sorgun. Wir haben dort 1972 geheiratet. Wir haben eine Tochter, Melahat, und einen Sohn, Esat. Melahat ist 24, Esat ist 22. Von 1973 bis 1980 haben wir in Izmir gewohnt. Seit 1981 leben wir in Deutschland. Ich bin Mechaniker und habe drei Jahre in Kassel bei VW 14 gearbeitet. Meine Frau war zu Hause und hat den Haushalt gemacht. Dann war ich ein Jahr arbeitslos, und meine Frau hat als Verkäuferin gearbeitet. Seit 1985 arbeite ich in Stuttgart. Jetzt wohnen wir in einer kleinen Wohnung in der Gartenstraße 12. Ich arbeite bei Bosch. Esat arbeitet auch bei uns in der Firma. Er ist Mechaniker. Melahat und Esat haben gut Deutsch gelernt. Melahat lebt in Kassel. Sie hat das Abitur gemacht. Dann hat sie Kunst studiert. 1992 haben wir in der Türkei ein Haus gekauft, direkt am Meer. Dort treffen wir uns manchmal mit unserer Familie.

2) Meine Wohnung

Wir haben eine moderne Dreizimmerwohnung in einem neuen Haus. Das Haus liegt in einer breiten Straße. Es hat acht Stockwerke. Im Erdgeschoß befindet sich ein großes Lebensmittelgeschäft mit schönen Schaufenstern. Das ist sehr bequem, da kaufen wir immer ein. Hier gibt es alles, was man zum Leben braucht. Unsere Wohnung liegt oben, im sechsten Stock. Wir brauchen nicht die Treppe hinaufzugehen, denn im Haus gibt es einen Fahrstuhl, und wir benutzen ihn immer wieder. Zuerst kommt man in den Korridor. Hier legen wir unsere Mäntel und Hüte ab. Rechts ist die Tür zum Wohnzimmer, es ist das größte und schönste Zimmer in unserer Wohnung. Es ist modern und praktisch. Am Fenster hängen bunte Gardinen, auf dem Fußboden liegt ein dicker Teppich. Wir haben auch einen Balkon mit vielen Blumentöpfen. Dem Wohnzimmer gegenüber liegt das

Schlafzimmer, daneben befindet sich das Kinderzimmer. Rechts ist unsere Küche. Unsere Wohnung hat alle Bequemlichkeiten, die es nur gibt: Elektrizität, Gas, kaltes und warmes Wasser, Bad, Toilette, Fernheizung. Radio, Fernseher, Telefon. Wir sind mit unserer Wohnung zufrieden.

3) Freizeit in Deutschland

Die Deutschen haben immer mehr Freizeit. Wie in den meisten westeuropäischen Ländern wird auch in Deutschland nicht mehr als vierzig Stunden in der Woche gearbeitet. Womit beschäftigen sich die Deutschen in der Freizeit? Fernsehen und Zeitunglesen sind die alltäglichen Freizeitbeschäftigungen der meisten Deutschen. Praktisch alle Haushalte besitzen einen Fernseher, oft auch einen Videorekorder. Davor verbringen die Deutschen mindestens zwei Stunden täglich. Viele Bürger haben Sonnabend und Sonntag frei. Sie machen dann entweder einen Ausflug oder bleiben zu Hause. Sie möchten ausschlafen, fernsehen, lesen oder Spazierengehen. Gaststätten und Lokale, aber auch Museen, Kinos und Theater sind gut besucht. Die Haupturlaubszeit ist der Sommer. Da reisen die Deutschen gern, im Ausland trifft man sie überall. Aber etwa 44 Prozent bleiben in der Heimat. Sie verbringen ihren Urlaub an der Nordsee oder an der Ostsee, im Gebirge oder in einer anderen schönen Gegend. Doch nicht alle Leute können im Sommer Urlaub machen. Manche sind krank oder arbeitslos, andere müssen arbeiten. Vor allem Bauern müssen oft auf Sommerferien verzichten, denn im Sommer haben sie besonders viel zu tun. Dann erholen sie sich im Winter.

4) Deutsche Sprache und Kultur

Die Sprache ist das wichtigste Mittel der Verständigung unter den Menschen. Sie entstand mit der Herausbildung der Arbeit und mit der Entwicklung des Denkens. Die Zahl der einzelnen Sprachen auf der Erde ist sehr groß. Wissenschaftler schätzen, dass es über 2500 Sprachen gibt. Alle lebenden Sprachen sind einer langsamen, aber ständigen Weiterentwicklung unterworfen. Manche Sprachen weisen bestimmte Gemeinsamkeiten in ihrem grammatischen Aufbau und in ihrem ältesten Wortbestand auf. Solche Sprachen werden als verwandte Sprachen bezeichnet. Die deutsche Sprache gehört zu der germanischen Sprachfamilie. Dazu gehören auch Englisch, niederländisch, Dänisch, Schwedisch, Norwegisch und Isländisch. Sie alle gehören dann in die große Gruppe der indoeuropäischen Sprachen neben den slawischen, baltischen, romanischen und anderen Sprachen. Deutsch ist die Landessprache in mehreren Staaten Europas: in Deutschland, in Österreich, in der Schweiz, Luxemburg und Liechtenstein. Deutsch ist die Muttersprache für rund 100 Millionen Menschen. Viele Leute in der ganzen Welt lernen Deutsch als Fremdsprache neben Englisch, Französisch und anderen Sprachen.

5) Essen und Trinken in Deutschland

Es gibt vier Mahlzeiten: das Frühstück, das Mittagessen, eine Zwischenmahlzeit und das Abendessen. Zum Frühstück isst man belegte Brote, Brötchen oder Toast mit Butter, Marmelade oder Honig. Einige essen gekochte

Eier. Man trinkt schwarzen Kaffee mit Milch oder Tee, Saft, Milch oder man ißt Joghurt.

Oft nimmt man ein zweites Frühstück zur Arbeit mit, wenn man sehr früh zu Hause frühstückt.

Für viele Menschen ist das Mittagessen die Hauptmahlzeit. Am Wochenende isst man zu Mittag zu Hause oder im Restaurant. Das Mittagessen besteht aus einer Suppe oder Brühe, dem Hauptgericht: Fleisch oder Fisch mit Gemüse oder Salat und mit einer Beilage. Einige essen auch eine Vorspeise: einen Salat oder eine kalte Platte. Zum Dessert gibt es Eis, Obst oder Kaffee. An Werktagen isst man meistens in einer Kantine zu Mittag.

Nachmittags hat man oft eine Zwischenmahlzeit: Man trinkt Kaffee mit Kuchen.

Zu Abend isst man zu Hause. Man isst oft kalt: Brot mit Schinken, Käse oder Wurst und Gemüsesalate. Man trinkt abends auch Bier oder Wein.

6) Ein Morgen aus meinem Leben

Ich heiße Anna, bin 20 Jahre alt und studiere Jura. Ich möchte euch erzählen, wie ein typischer Tag in meinem Leben aussieht.

Ich stehe um sieben Uhr auf. Der Unterricht an der Universität beginnt um halb neun. Punkt sieben klingelt der Wecker. Manchmal weckt mich meine Mutter. Jeden Morgen beginne ich mit Morgengymnastik. Dann fühle ich mich den ganzen Tag frisch und munter. Nach der Morgengymnastik mache ich mein Bett und bringe mein Zimmer schnell in Ordnung. Dann gehe ich ins Bad, dusche mich, föhne mir vor dem Spiegel die Haare und ziehe mich an.

Um 20 Minuten nach sieben gehe ich in die Küche. Ich setze mich an den Tisch und frühstücke. Gewöhnlich trinke ich eine Tasse Kaffee und esse ein belegtes Brötchen mit Käse oder Wurst. Das Frühstück nimmt wenig Zeit in Anspruch. Um Viertel vor acht bin ich schon fertig. Um 10 vor acht gehe ich aus dem Haus.

Die Universität ist weit entfernt. Ich muss etwa 30 Minuten mit dem Bus fahren. An der Haltestelle „Universität“ steige ich aus. In 10 Minuten bin ich schon an Ort und Stelle.

7) Ein Tag aus meinem Leben

Täglich haben wir vier Vorlesungen. Sie dauern von 8:30 bis 15 Uhr. Meine Pflichtfremdsprache ist Englisch. Ich will aber auch fließend deutsch sprechen können. Nach dem Mittagessen in der Mensa besuche ich dreimal in der Woche einen Deutschkurs.

Erst gegen halb sieben bin ich wieder zu Hause, wo ich mich ein bisschen erhole, mein Abendbrot esse und meine Hausaufgaben mache. Am Abend setze ich mich in die Sofaecke oder in den Sessel, schalte die Stehlampe ein und lese ein Buch oder sehe fern. An den Tagen, an denen ich keinen Deutschunterricht habe, kehre ich früher nach Hause zurück. Dann kann ich mich Nachmittags mit Freunden treffen. Aber oft muss ich im Lesesaal unserer Universitätsbibliothek Juravorlesungen vorbereiten.

So vergeht typischerweise mein Tag. Er ist ziemlich anstrengend, und um halb 12 gehe ich schon zu Bett.

Пример экзаменационного билета.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины»

Дисциплина «Второй иностранный язык (немецкий)»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очная

Семестр 4 Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 (БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА)

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Чтение текста «Ein Morgen aus meinem Leben», выборочный перевод на русский язык, беседа по содержанию прочитанного.	30 баллов
2	Лексико-грамматический тест	30 баллов

Подготовил

Грачева Ю.В.

(подпись и ФИО преподавателя)

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Туманов Д.В.

«Менеджмент и
общегуманитарные
дисциплины»

Дата _____ 20__ г.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной могут быть представлены следующим образом:

Компетенция	Типовые задания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами. С целью привлечения новых клиентов рассказать от лица управляющего о достоинствах его магазина. Ответить на вопросы аудитории. 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. Исходя из ситуации, выберите соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации: – Дополните высказывание жестом (мимикой, позой).

	– Замените вербальное высказывание невербальным. – Придумайте как можно больше ответов (способов реагирования) на данный вопрос (предложение). 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Используя иноязычные источники информации, выявить особенности ритма жизни немецкоязычных стран.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. Используя ресурсы интернета, забронируйте подходящую гостиницу и билет на самолет. 2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. Заполнить пропуски в мини-диалогах, используя фразы речевого этикета: 1) Ihr Mitarbeiter: "Machen Sie sich bekannt!" Sie: "....." a) Danke, nicht schlecht. b) Sehr angenehm. c) Entschuldigen Sie bitte. d) Auf Wiedersehen. 2) Ihr Freund: "Tschüß!" Sie: "....." a) Guten Morgen! b) Herzlich willkommen! c) Bis morgen! d) Ich freue mich, Sie (dich) zu sehen! 3) Ihr Freund: "Wie geht es?" Sie: "....." a) Danke, sehr gut. b) Bis zum Abend! c) Alles Gute! d) Ich verstehe nicht. 3.Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации. Вы не знаете, нужно ли вам делать пересадку. Спросите пассажиров. Какой ответ вы бы дали на их месте? 4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи. Переведите текст на русский язык: Mein Name ist Mehmet Güler. Ich bin jetzt 50, und Nurtin, meine Frau, ist 44 Jahre alt. Ich bin aus der Türkei. Ich habe früher in Sorgun gelebt. Wir waren fünf Kinder. Vier Brüder und eine Schwester. Mein Vater war Bauer. Meine Frau kommt auch aus Sorgun. Wir haben dort 1972 geheiratet. Wir haben eine Tochter, Melahat, und einen Sohn, Esat. Melahat ist 24, Esat ist 22. Von 1973 bis 1980 haben wir in Izmir

gewohnt. Seit 1981 leben wir in Deutschland. Ich bin Mechaniker und habe drei Jahre in Kassel bei VW 14 gearbeitet. Meine Frau war zu Hause und hat den Haushalt gemacht. Dann war ich ein Jahr arbeitslos, und meine Frau hat als Verkäuferin gearbeitet. Seit 1985 arbeite ich in Stuttgart. Jetzt wohnen wir in einer kleinen Wohnung in der Gartenstraße 12. Ich arbeite bei Bosch. Esat arbeitet auch bei uns in der Firma. Er ist Mechaniker. Melahat und Esat haben gut Deutsch gelernt. Melahat lebt in Kassel. Sie hat das Abitur gemacht. Dann hat sie Kunst studiert. 1992 haben wir in der Türkei ein Haus gekauft, direkt am Meer. Dort treffen wir uns manchmal mit unserer Familie.

5. *Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.*

Напишите письмо другу с рассказом о достопримечательностях своего города.

6. *Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.*

Вы не знаете, где можно купить нужные вам предметы. Задайте соответствующий вопрос. Как бы вы ответили на такой вопрос?

7. *Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.*

Объясните собеседнику, почему вы идете в кафе. Спросите собеседника, куда он сейчас идет.

8. *Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.*

Вам нужно пройти к определенному учреждению. Задайте вопрос. Какой ответ вы бы дали на месте собеседника?

9. *Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.*

Переведите текст на русский язык:

Es gibt vier Mahlzeiten: das Frühstück, das Mittagessen, eine Zwischenmahlzeit und das Abendessen. Zum Frühstück isst man belegte Brote, Brötchen oder Toast mit Butter, Marmelade oder Honig. Einige essen gekochte Eier. Man trinkt schwarzen Kaffee mit Milch oder Tee, Saft, Milch oder man isst Joghurt.

Oft nimmt man ein zweites Frühstück zur Arbeit mit, wenn man sehr früh zu Hause frühstückt.

Für viele Menschen ist das Mittagessen die Hauptmahlzeit. Am Wochenende isst man zu Mittag zu Hause oder im Restaurant. Das Mittagessen besteht aus einer Suppe oder Brühe, dem Hauptgericht: Fleisch oder Fisch mit Gemüse oder Salat und mit einer Beilage. Einige essen auch eine Vorspeise: einen Salat oder eine kalte Platte. Zum Dessert gibt es Eis, Obst oder Kaffee. An Werktagen isst man meistens in einer Kantine zu Mittag.

Nachmittags hat man oft eine Zwischenmahlzeit: Man trinkt Kaffee mit Kuchen.

Zu Abend isst man zu Hause. Man isst oft kalt: Brot mit Schinken, Käse oder Wurst und Gemüsesalate. Man trinkt abends auch Bier oder Wein.

10. *Продуцирует на иностранном языке письменные речевые*

	произведения в соответствии с коммуникативной задачей. Переведите текст на русский язык: Ich heiße Anna, bin 20 Jahre alt und studiere Jura. Ich möchte euch erzählen, wie ein typischer Tag in meinem Leben aussieht. Ich stehe um sieben Uhr auf. Der Unterricht an der Universität beginnt um halb neun. Punkt sieben klingelt der Wecker. Manchmal weckt mich meine Mutter. Jeden Morgen beginne ich mit Morgengymnastik. Dann fühle ich mich den ganzen Tag frisch und munter. Nach der Morgengymnastik mache ich mein Bett und bringe mein Zimmer schnell in Ordnung. Dann gehe ich ins Bad, dusche mich, föhne mir vor dem Spiegel die Haare und ziehe mich an. Um 20 Minuten nach sieben gehe ich in die Küche. Ich setze mich an den Tisch und frühstücke. Gewöhnlich trinke ich eine Tasse Kaffee und esse ein belegtes Brötchen mit Käse oder Wurst. Das Frühstück nimmt wenig Zeit in Anspruch. Um Viertel vor acht bin ich schon fertig. Um 10 vor acht gehe ich aus dem Haus. Die Universität ist weit entfernt. Ich muss etwa 30 Minuten mit dem Bus fahren. An der Haltestelle „Universität“ steige ich aus. In 10 Minuten bin ich schon an Ort und Stelle.
--	--

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz_-_2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Архипкина Г.Д. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей : Учебное пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева .- М.: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Академцентр, 2010.
2. Бердина, И.В. Деловой немецкий язык = Geschäftsdeutsch: Учебное пособие / И.В. Бердина; Финуниверситет, Каф. "Иностранные языки-3". — М.: Финуниверситет, 2014. — 128 с. — URL: http://elib.fa.ru/rbook/Berdina_German.pdf.
3. Лысакова Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей : Учебник / Лысакова Л.А., Завгородняя Г.С., Лесная Е.Н., и др.; .- М. : Флинта: МПСИ, 2012.

Дополнительная литература

4. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Львова, Т. Н. Николаева,

Г. Н. Махмутова ; под ред. О. В. Львовой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 461 с.

5. Малыгин В.Т. Деловой немецкий язык: Учебное пособие для бакалавров всех направлений / В. Т. Малыгин, Н.Д. Якушева. – Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2015.

6. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.]; отв. ред. А. Ф. Зиновьева. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 238 с.

7. Работникова, Н.А. Немецкий язык: Учебное пособие по финансово-экономическому профилю / Н.А. Работникова, Е.В. Чернышева, И.И. Климова; Финуниверситет, Каф."Иностранные языки-4". — М.: Финуниверситет, 2014 — 163 с. —URL: http://elib.fa.ru/fbook/German_rabotnikova.pdf

8. Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch – Training zum Test WiDaF (Neubearbeitung) von Margarete Riegler-Poyet, Bernand Straub und Paul Thiele. – Langenscheidt KG, Berlin und München.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Немецкий онлайн. – Режим доступа: [<http://www.de-online.ru/>]
2. Изучение немецкого языка и страноведческая информация по Германии. – Режим доступа: [<http://deutsche-welt.info/>]
3. Уроки: Немецкий язык. – Режим доступа: [<http://www.studygerman.ru/>]
4. Немецкий онлайн. - Режим доступа: [<https://www.dw.com/de/>]
5. Многоязычный сайт для изучения немецкого. - Режим доступа: [<https://deutsch.info/de/>]
6. Газета «Welt». - Режим доступа: [<https://www.welt.de/>]
7. Газета «Zeit». - Режим доступа: [<https://www.zeit.de/index>]
8. Журнал «Focus». - Режим доступа: [<https://www.focus.de/fi>]
9. Журнал «Tagesspiegel». - Режим доступа: [<https://www.tagesspiegel.de/>]

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Методические рекомендации для студентов по самостоятельному освоению дисциплины «ФАКУЛЬТАТИВЫ» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D

		0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/
--	--	---

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Темы 1-10

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов

производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.